

# The Ultimate Digital Archiving Solution

**Per gestire i tuoi documenti con un metodo di archiviazione unificato e un sistema di ricerca altamente performante.**

## >Semplicità

O<sub>2</sub> MATIC-DOC® è un nuovo concetto di gestione dei Documenti nell'ambito dell' "Office Automation", racchiude in sé la sintesi di:

- un sistema di archiviazione digitale dei Documenti completo e definitivo;
- un personal computer e/o server Documentale;
- una multifunzione (copia / scansione / e-mail / fax).

Utilizzando un dito sullo schermo touch screen della macchina si seleziona:

- il raccoglitore dove inserire il documento (ad es. fatture, corrispondenza, contratti ecc.);
- la data (quella del giorno è già pre-impostata);
- opzionalmente il mittente o destinatario del documento (anche da tabella pre-caricata).

I documenti vengono scansionati e archiviati definitivamente, e contemporaneamente condivisi e consultabili sulla rete aziendale (dagli operatori abilitati):

- la pratica da assegnare;
- lo stato del documento;
- l'opzione OCR full text.

## >Vantaggi

- Nessuna archiviazione di documenti cartacei;
- risparmio notevole di tempi e costi;
- si evitano inutili e costose duplicazioni di documenti già esistenti;
- condivisione in rete del documento in tempo reale anche tramite browser internet;
- archiviazione anche di qualsiasi altro tipo di file;
- "contenitore" unico per tutto l'archivio aziendale;
- istruzione all'utilizzo in 30 minuti;
- utilizzo della carta per riprodurre "fotocopie" solo se e quando serve (utilizzando una qualsiasi stampante già presente in ufficio);
- invio diretto via e-mail (con archiviazione automatica collegata al documento originale);
- invio diretto e ricezione dei documenti via fax con relativa archiviazione automatica.

## >A chi si rivolge

- A qualsiasi azienda di varie dimensioni;
- studi professionali (commercialisti, consulenti del lavoro, notai, avvocati);
- società finanziarie;
- banche;
- uffici della pubblica amministrazione;
- agenzie di assicurazioni;
- agenzie immobiliari;
- agenzie di viaggi.

## >Caratteristiche

- VRF è l'esclusiva interfaccia software appositamente progettata per archiviare automaticamente documenti cartacei o qualsiasi tipo di file;
- in base alla configurazione può essere dotata di una unità di scansione, oppure è collegabile ad una multifunzione di qualsiasi tipo e marca che utilizzi lo standard "TWAIN" (praticamente tutti), con la convenienza di poter utilizzare una macchina già presente in ufficio, e di poterla sostituire secondo le proprie esigenze senza dover cambiare tutto il sistema.

## >Cosa contiene

- Consultazione archivio virtuale VRF;
- Active document MS-Outlook;
- Active document MS-Word;
- Netscan (archiviazione di file in rete);
- Docweb (consultazione via web);
- Webservice (IIS e servizi installati);
- Docscan (software di scansione integrato);
- sistema operativo Microsoft Win XP pro.

## >Hardware

- Intel Core Duo 5800
- 2Gb ram
- Monitor Touch screen 19"
- Scheda Lan 10/100/1000
- 5 porte USB
- Telecamera integrata 1,3 Mpixel





## >Come funziona

Mediante la modalità "CONSULTAZIONE" presente nella "VIRTUAL ROOM FILES" è possibile trovare velocemente qualsiasi documento precedentemente archiviato.



Con O2 MATIC-DOC® possiamo archiviare qualsiasi tipo di documento utilizzando la modalità "touch screen" su un archivio di faldoni che corrisponderà visivamente a quello che siamo abituati a vedere tutti i giorni.



Attraverso l'interfaccia "CLIENT" possiamo modificare i parametri di ricerca come ad esempio lo stato del documento, oppure aggiungere al documento delle Note attraverso post-it digitali o timbri predefiniti.



Mediante l'interfaccia "NETSCAN" è possibile archiviare un documento digitale presente nel nostro computer oppure acquisirlo direttamente da scanner abilitando o meno le modalità fronte-retro o multi-pagina.



**O2 MATIC SUITE®**  
OXYGEN FOR BUSINESS



Femar Consulting S.r.l.  
*member of Femar Group*  
www.o2matic-suite.com  
info@o2matic-suite.com

via Enrico Fermi nr. 5a  
I-25087 Salò (BS)  
Tel. +39.0365.521620  
Fax. +39.0365.555867

via San Pietro all'Orto nr. 3  
I-20122 Milano (MI)  
Tel. +39.02.76317631  
Fax. +39.02.76017737